



государственное областное казенное учреждение

«НовгородТрансАвиа»

П Р И К А З

от 27.08.2018 № 32

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного областного казенного учреждения «НовгородТрансАвиа» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в государственном областном казенном учреждении «НовгородТрансАвиа», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного областного казенного учреждения «НовгородТрансАвиа» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного областного казенного учреждения «НовгородТрансАвиа» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Начальник учреждения

Р.В. Бараковских

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения работников государственного областного
казенного учреждения «НовгородТрансАвиа» к совершению
коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в
уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок
регистрации уведомлений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного областного казенного учреждения «НовгородТрансАвиа» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в государственном областном казенном учреждении «НовгородТрансАвиа» (далее – Учреждение).

2. Работник Учреждения, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя представителя нанимателя не позднее следующего дня после имевшего место факта письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) согласно прилагаемой к Порядку форме (приложение № 1).

3. Уведомление подается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал учета уведомлений), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, согласно прилагаемой к Порядку форме (приложение № 2):

- в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

- незамедлительно в присутствии работника Учреждения, вручившего уведомление лично.

4. Листы в журнале регистрации нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются уполномоченным лицом.

5. В нижнем правом углу первого листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал регистрации);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работников в связи с уведомлением представителя нанимателя.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Уведомление после регистрации в журнале учета уведомлений не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

9. Для проведения проверки приказом Учреждения образуется комиссия по проведению проверки (далее – комиссия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. В состав комиссии включаются:

- представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;
- уполномоченные представителем нанимателя работники Учреждения.

11. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее – заключение), которое подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

14. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- ФИО работника, подавшего уведомление, и обстоятельства,

послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

15. Копии заключения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя и работнику Учреждения, подавшему уведомление.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупции и иных правонарушений в Учреждении.

17. В случае подтверждения фактов, изложенных в уведомлении представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
работников государственного областного казенного
учреждения «НовгородТрансАвиа» к совершению
коррупционных правонарушений, перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях, организации проверки
этих сведений и порядок регистрации уведомлений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование Учреждения)

От _____
(Ф.И.О., должность работника, местожительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со
стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в __ ч. __ мин. «__» ____ 20__ г.

В _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение
следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

7. Для разбирательства по существу представляют интерес
следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка)

