

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного областного  
казенного учреждения «НовгородТрансАвиа»  
от 27.08.2018 № 31

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в государственном областном казенном**  
**учреждении «НовгородТрансАвиа»**  
**на 2018 год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственные исполнители</b>      | <b>Срок исполнения</b> |
|--------------|---|---------------------------------------|------------------------|
| 1            | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений   | Начальник учреждения                  | По мере необходимости  |
| 2            | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов   | Начальник учреждения                  | По мере необходимости  |
| 3            | Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 год, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом | Начальник учреждения                  | Постоянно              |
| 4            | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на предприятии   | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в год            |
| 5            | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками учреждения требований действующего антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции | Начальник учреждения                  | Постоянно              |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 6  | Обеспечение эффективного контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Начальник учреждения                       | Постоянно  |
| 7  | Размещение информации об антикоррупционных мероприятиях на сайте учреждения  | Ответственный по противодействию коррупции | В течение года                                     |
| 8  | Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции  | Комиссия по противодействию коррупции      | По мере необходимости                              |
| 9  | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции   | Комиссия по противодействию коррупции      | По мере необходимости                              |
| 10 | Организация занятий по изучению сотрудниками учреждения законодательства по противодействию коррупции  | Комиссия по противодействию коррупции      | По мере поступления документов                     |
| 11 | Организация индивидуального консультирования сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции  | Комиссия по противодействию коррупции      | По мере необходимости                              |
| 12 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции   | Комиссия по противодействию коррупции      | По мере поступления                                |
| 13 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции   | Комиссия по противодействию коррупции      | При приеме на работу и в случае внесения изменений |
| 14 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами  | Комиссия по противодействию коррупции      | По мере выявления факта правонарушения             |