

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в государственном областном казенном**  
**учреждении «НовгородТрансАвиа»**  
**на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	Начальник учреждения	По мере необходимости
2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Начальник учреждения	По мере необходимости
3	Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в учреждении на 2020 год, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	Начальник учреждения	Постоянно
4	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
5	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками учреждения требований действующего антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	Начальник учреждения	Постоянно

6	Обеспечение эффективного контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник учреждения	Постоянно
7	Размещение информации об антикоррупционных мероприятиях на сайте учреждения	Ответственный по противодействию коррупции	В течение года
8	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
9	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
10	Организация занятий по изучению сотрудниками учреждения законодательства по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления документов
11	Организация индивидуального консультирования сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
12	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
13	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	При приеме на работу и в случае внесения изменений
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления факта правонарушения